

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2026r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta – Panią Justynę Gorczycę**, działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Pana Michała Litwiniuka** przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo-Księgowego – Pani Edyty Wakulskiej**, działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta - Pani Marty Mirończuk**, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

A

- II. z siedzibą w
....., NIP
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,
reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Informacje wstępne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r. na **zakup rocznej licencji na użytkowanie oprogramowania do anonimizacji dokumentów**.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wewnętrznymi procedurami dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Biała Podlaska zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) **Udzielenie dostępu do oprogramowania służącego do anonimizacji pozwalającego na trwałe i nieodwracalne modyfikowanie dokumentów zawierających dane osobowe i inne dane prawnie chronione**
 - b) **Zapewnienie dostępu do systemu o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a na podstawie rocznej licencji**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany wg zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i

uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania go o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się, że dane osobowe udostępnione w związku z wykonywaniem umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Ponadto przetwarzanie danych osobowych Wykonawca powierzy wyłącznie osobom przewidzianym do realizacji zamówienia oraz zobowiąże się do zabezpieczenia tych danych, aby w żaden sposób (poprzez kopiowanie, nagrywanie, zapisywanie) nie zostały wykorzystane przez osoby trzecie. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek usunąć ze swojego sprzętu komputerowego dane cyfrowe powierzone przez Zamawiającego do realizacji zamówienia, wraz z danymi przetworzonymi.
6. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga udzielenia dostępu do oprogramowania w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający wymaga utrzymania dostępu do systemu ze wsparciem technicznym przez **1 rok** od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: brutto PLN (słownie złotych:), w tym podatek VAT ... % w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
4. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie do 14 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru całego zakresu przedmiotu umowy bez uwag i

zastrzeżeń sporządzony na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662. Płatne z Działu 720 – 72095 par. 4210.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności, wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
 - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia,*
 - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić
11. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej (na adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska) lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: it@bialapodlaska.pl
12. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 10 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 11. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
14. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
15. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - a) wystawioną na:
Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):
Gmina Miejska Biała Podlaska
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-35-662
Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola” - „Odbiorca”):
Referat Informatyki i Łączności
ID WEW: 5372335662-00088
 - b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),
 - c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad, o którym mowa w §10 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia oddzielnie.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy na okres 12 miesięcy.
2. Termin rozpoczęcia gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Usuwanie wad następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wady.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - Inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wniosku.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego lub elektronicznego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - 3) Zamawiający stwierdzi trzykrotne niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
 - 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji usług/prac (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane usługi/prace), który stanowić będzie podstawę rozliczeń;
 - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, dotyczące dotychczas wykonanych usług/prac.

§ 9

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
- 10) w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
- 12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 10

Odbiór

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a umowy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający ma zastrzeżenia co do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a w części lub w całości, lub wykryje wady, odmówi

Umowa nr na zakup rocznej licencji oprogramowania do anonimizacji dokumentów

odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru z opisem stwierdzonych braków i wad i wyznaczy dodatkowy termin w celu ich usunięcia. Po ich usunięciu, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru, po czym Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 10 ust. 1.

3. Podpisany przez Strony protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej bądź elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, potwierdza należyte wykonanie umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Wykonawca akceptuje, że jeżeli nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający po zawiadomieniu o zamiarze zlecenia tych prac zastępczo osobie trzeciej, może usunąć je zastępczo, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
5. W przypadku umowy w formie pisemnej, zostaje sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 12

Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówieni

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK